

Školní řád účinný od 1. 9. 2025 pro Gymnázium, základní škola a mateřská škola Parentes Praha

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky hendikepované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možnosti školy,
- d) na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) možnost vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k dění ve škole,
- f) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- i) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- j) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- k) v případě nejistoty v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- l) požádat o radu a pomoc třídního učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu v situaci, kdy se dostanou z jakéhokoli důvodu do tísně,
- m) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řídit se pravidly společenského chování a jednání,
- b) docházet do školy včas a řádně oblečen do školní uniformy, řádně se vzdělávat,
- c) dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s tímto školním řádem a právními předpisy,
- e) vyjadřovat své názory a mínění slušnou formou,
- f) nepoškozovat vnitřní a vnější vybavení školy, poškození majetku z nedbalosti či úmyslně uhradí prostřednictvím zákonných zástupců,
- g) nosit do školy věci potřebné pro výuku, nenosit do školy větší částky peněz, zbraně, šperky a jiné cennosti – za jejich případnou ztrátu škola neodpovídá,

- h) dodržovat kodex slušného chování žáka základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být volen do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto školním řádem.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel do školy včas, řádně, vhodně oblečen ve školní uniformě a připraven na školní výuku,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly určenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) dostavit se na pracoviště nejpozději 15 minut před začátkem své výuky nebo jiné zaměstnavatelem určené pedagogické činnosti,
- b) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- c) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

- d) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- g) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- h) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken a (pokud ve třídě je) vodovodního kohoutku a odvést žáky do šatny. Učitel odchází ze třídy poslední,
- i) odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu se hlásí předem vedení školy prostřednictvím systému EduPage, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Chování žáka

- a) Žáci se při vyučování ve školní budově a při akcích organizovaných školou chovají podle tohoto školního řádu. Dodržují zásady slušného chování. Tyto zásady obsahuje KODEX chování žáka naší školy.
- b) Žáci se chovají ve školní budově a při akcích mimo školní budovu pořádaných školou tak, aby svým chováním z nedbalosti či úmyslně neohrozili zdraví své ani svých spolužáků.
- c) Při vyučovací hodině se žák aktivně zapojuje do právě probíhající činnosti. Při své činnosti neruší spolužáky. Svým chováním umožňuje hladký průběh vyučovací hodiny. Při vyučování respektuje dohodnutá pravidla chování a pokyny učitele. Žák má právo při vyučování vyjádřit svůj názor.
- d) Žák nemůže sám, bez vědomí třídního učitele odejít ze školní budovy.
- e) Žáci jsou povinni se z hygienických důvodů přezouvat. Vhodné jsou lehké, vzdušné přezůvky.
- f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. včetně kyberšikan, kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat zákonného zástupce.

2. Docházka do školy

- a) Pro žáky se školní budova otevírá v 7:30. Žáci čekají na začátek vyučování v učebnách/místnostech k tomu vyhrazených do 8:35, od 8:35 ve svých třídách. Do 8:45 zajišťují dohled nad žáky pověřeni pedagogičtí pracovníci.
- b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny takto:

0. hodina	7:55	5. hodina	12:25
1. hodina	8:45	6. hodina	13:10

2. hodina	9:40	7. hodina	14:00
3. hodina	10:40	8. hodina	14:50
4. hodina	11:35		

- c) Každá vyučovací hodina trvá 45 minut. Polední přestávka trvá 50 minut.
- d) Žáci, kteří mají vyučování na školním hřišti či jinde mimo školní budovu, odchází ze školní budovy vždy společně pod vedením vyučujícího.
- e) Pokud si žák donese do školy mobilní telefon, ukládá jej vyplnutý před začátkem vyučování do k tomu vyhrazených skříněk. Telefon je žákovi vydán zpět po ukončení vyučování.
- f) Ve škole ani při akcích pořádaných školou není žákům dovoleno pořizovat na mobilní telefon videonahrávky či fotografie.
- g) K docházce do školní družiny žaka přihlašuje rodič. O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- h) Školní družina je v provozu odpoledne dle rozvrhu dohledů vyučujících a školní družiny. Odpolední družina začíná ve 12:20. Odpolední družina je v provozu do 17:00. Rozvrh dohledů visí na chodbách školy.
- i) Žák druhého stupně po skončení vyučování opouští samostatně školu, pokud nebyl přijat do školní družiny. Žák školu opustí bez zbytečné prodlevy.

3. Školní uniformy a vnější úprava žáků

- a) Žáci chodí ve škole a na školních akcích oblečení ve školních uniformách.
- b) Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žaka.
- c) Žáci nosí na hodiny VV a PČ zástěry či jiný druh oblečení, který zabrání poničení uniforem.
- d) Na hodiny TV se žáci převlékají do cvičebního úboru.
- e) Ve školní družině mohou žáci nosit jiné oblečení než uniformu, aby si uniformy nezničili.
- f) Žáci si nelakují nehty barevnými laky a vyhýbají se výraznému líčení. Barva vlasů je vždy přirozená.

4. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

- a) Evidenci o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel. Konečné rozhodnutí o omluvení absence žaka a pozdních příchodů je při dodržení příslušných právních norem v kompetenci třídních učitelů.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, zákonný zástupce písemně požádá před absencí s dostatečným časovým předstihem o uvolnění žaka.
 - i. Krátkodobá nepřítomnost (několik hodin, 1 – 2 vyučovací dny) – o uvolnění rozhoduje třídní učitel - uvolnění je podmíněno závažností důvodu, dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
 - ii. Dlouhodobá nepřítomnost (3 a více vyučovacích dnů) – o uvolnění rozhoduje ředitel školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost se podává na předtištěném formuláři.

Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.

- iii. Jsou-li důvodem absence rodinné důvody, škola omluví pouze 3 dny za pololetí. V závažných případech uděluje výjimku ředitel školy.
- c) Při onemocnění žáka ho zákonní zástupci omlouvají prostřednictvím systému EduPage do 3 dnů od začátku absence. Zletilí žáci se mohou omlouvat sami. V odůvodněných případech, opakují-li se absence často, může škola požadovat potvrzení lékaře. Při častých absencích nezletilého žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat současně s omluvenkou od zákonných zástupců také potvrzení od lékaře. Jinak se absence považuje za neomluvenou.
- d) Pokud absence žáka v předmětu přesáhne ve školním roce v aktuálním pololetí v úhrnu 25%, může ředitel žákovi nařídit z tohoto předmětu zkoušku komisionálním způsobem. Je-li tato zkouška konána za druhé pololetí, je pak nezbytnou podmínkou k postupu do vyššího ročníku nebo k připuštění k maturitě.
- e) V případě, že nejsou dodržena pravidla omlouvání nepřítomnosti žáků dle tohoto školního řádu, jsou hodiny vyhodnoceny jako neomluvené.
- f) V případě, že neomluvená absence žáka plnění povinnou školní docházku přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

5. Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Za porušování školního řádu mohou být v souladu s příslušnými předpisy žákům udělována následující kázeňská opatření:
 - i. napomenutí třídního učitele
 - ii. důtka třídního učitele
 - iii. důtka ředitele školy
 - iv. podmíněné vyloučení ze školy (pro žáky střední školy)
 - v. vyloučení ze školy (pro žáky střední školy)
- c) Za mimořádně závažné porušení školního řádu, za které může být žákům uděleno podmíněné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy, jsou považovány:
 - i. zvláště hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy;
 - ii. projevy šikany, kyberšikany či diskriminace mezi žáky;
 - iii. účast žáka ve škole či na externích akcích školy pod vlivem alkoholu či psychotropních látek;
 - iv. opakované porušení zákazu kouření ve škole;
 - v. úmyslné ničení či poškozování majetku školy.

6. Stornopoplatky

- a) Pro exkurze, kurzy a další akce pořádané školou a školní akce, které nejsou pořádané cestovní kanceláří nebo agenturou, platí níže uvedené storno poplatky:

- | | | |
|------|----------------------------|------|
| i. | 30 – 21 dní před odjezdem | 20% |
| ii. | 20 – 16 dní před odjezdem | 50% |
| iii. | 15 – 8 dní před odjezdem | 75% |
| iv. | 7 a méně dní před odjezdem | 100% |

b) Při zajištění náhradníka z řad žáků školy nebude stornopoplatek účtován.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žáci

- a) Žáci se ve škole pohybují klidně, zbytečně neutíkají, jsou ohleduplní ke svým spolužákům,
- b) Nevyklání se z oken, neskáčou ze schodů, nemanipulují s elektrickým či plynovým zařízením. Okna ovládají jen na pokyn vyučujícího. Žák musí uposlechnout pokyny dohlížejících učitelů a ostatních zaměstnanců.
- c) Žáci nevstupují ve školní budově do prostor, kde by bylo jejich zdraví ohroženo. Do prostor určené pro zaměstnance vstupují jen na vyzvání.
- d) Zvláštní opatrnosti žáci dbají při pohybu v prostorách WC. Pohybují se zde tak, aby nemohli uklouznout. Při mytí nerozstříkují vodu po podlaze.
- e) Žáci nevnáší do školy předměty, kterými mohou ohrozit své zdraví i zdraví ostatních spolužáků nebo zaměstnanců školy – zbraně, hořlaviny, výbušniny apod. Žákům není ve škole a při akcích pořádaných školou dovoleno kouřit.
- f) Z bezpečnostních důvodů nenosí žáci v budově školy visací náušnice, žádné typy náramků ani korále či náhrdelníky (povoleny jsou řetízky schované pod oblečením).
- g) Žáci při pobytu ve školní budově nemají volně zavěšené klíče či podobné předměty na krku, na oděvu nebo na jiných částech těla – hrozí možnost úrazu a poničení školního majetku.
- h) Vnášení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, psychotropní a ostatní látky schopné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou, přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
- i) Žák hlásí ihned vyučujícímu všechna poranění, ke kterým došlo při vyučování (a to i zpětně, pokud se úraz projevil až doma – nejpozději následující pracovní den po úrazu).

2. Zaměstnanci

- a) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- b) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a předá je řediteli školy.

V. Ochrana před rizikovým chováním (sociálně patologickými jevy) a ochrana při projevech diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- b) Zaměstnanci školy dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- c) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování (sociálně patologickým jevům) mohlo docházet.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně hospodářce v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- d) Pokud jsou žákům školou zapůjčeny učebnice, jsou žáci povinni se o učebnice náležitě starat a učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Klasifikaci provádí a za ni zodpovídá příslušný vyučující. Výsledná klasifikace není aritmetickým průměrem známek. Pro stanovení výsledného klasifikačního stupně vychází vyučující z podkladů získaných za celé pololetí.
- b) Pravidla pro hodnocení žáků, jejich zdůvodnění a podobu specifikuje Příloha 1 tohoto školního řádu Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy i jeho zástupci.
- b) Uložení, archivace a skartace směrnice se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Součástí školního řádu jsou:
 - i. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Příloha č. 1,
 - ii. Kodex slušného chování žáka Příloha č. 2,
 - iii. Všeobecné podmínky základní školy Parentes Praha – Příloha č. 3.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení žáků vychází z § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Hodnocení práce žáka

Účelem hodnocení je formovat proces učení a motivovat žáky k řízení sebe sama. Chceme, aby žáci byli motivováni ke zlepšení a aby viděli jasně vytyčenou cestu směrem k tomuto cíli. V prvním a druhém ročníku hodnotíme slovně, od třetího ročníku kombinovaně a vždy hodnotíme práci žáka. Hodnocení žákovy práce probíhá v průběhu celého roku a učitel přihlíží k práci v hodině, organizaci práce žáka, k práci ve skupině atd.

Ve slovním hodnocení dbáme na dodržování popisné formy a vyhýbáme se subjektivním formulacím, také nezaměňujeme hodnocení práce žáka s hodnocením žáka. Uvědomujeme si, že vhodné formulované hodnocení může žáky motivovat k lepším výsledkům, aniž by se cítili, že selhávají. Při slovním i kombinovaném hodnocení přistupujeme k žákům citlivě, ale pravdivě, přičemž zpětná vazba je vázána na sledování vývoje učení, ne pouze na výsledky jako takové.

Známky žáků jsou zaznamenávány v online školním systému, kam je učitelé pravidelně zapisují.

O výsledcích žáka ve všech ročnících také pravidelně informujeme rodiče formou tripartitních setkání. Při těchto setkáních je přítomný žák, učitel a rodič. Tripartitní schůzky probíhají dvakrát ročně, vždy v návaznosti na čtvrtletní pedagogickou radu. Mimo akademické oblasti hodnotíme také chování žáka, jeho připravenost na výuku, vynakládané úsilí a aktivitu.

Vysvědčení slovním hodnocením je adresné, obracíme se přímo na žáka a hodnotíme pololetní práci, zejména pokrok vzhledem k možnostem žáka. Důležitou součástí hodnocení žáka jsou také doporučení z poradenských zařízení.

V prvních dvou ročnících hodnotíme pouze slovně. Hodnocení není převáděno na známky, pouze v případě přestupu žáka na jinou školu, kde známky vyžadují.

Sebehodnocení

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení. Žáci jsou soustavně a cíleně vedeni k tomu, aby hodnotili realisticky svůj postup v učení, což má za následek lepší odhad sil a podporu motivace ke zlepšení. Dalším důležitým aspektem je to, že v centru pozornosti žáků je jejich postup vztahovaný k sobě, nikoli k ostatním žákům. Učitelé zavádějí sebehodnotící techniky do běžné výuky dle svého uvážení. Různými formami (hry, komunitní kruhy, sebehodnotící formulář apod.) mají žáci možnost vyjádřit, jak vlastní pokrok vnímají sami. Výsledky sebehodnocení probírají učitelé s žáky a vedou je k tomu, aby jejich subjektivní náhled co nejvíce odpovídal realitě. Při sebehodnocení nehodnotíme pouze akademickou oblast, ale také osobnostní růst.

Komisionální přezkoušení

Není-li možné žáka hodnotit standardním způsobem (např. při nedostatečné prezenci ve škole či při nedostatečných podkladech o výsledcích žáka – například neodevzdávání prací, nepřítomnost na písemných pracích apod.), může ředitel školy nařídit komisionální přezkoušení. V takovém případě je

žák hodnocen na základě znalostí a dovedností, které prokáže před komisí, s přihlédnutím na individuální posun žáka.

Komisionální přezkoušení může být také svoláno, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Pravidla hodnocení – Jak hodnotíme?

- učitel si uvědomuje motivační funkci hodnocení a jeho formativní význam
- je kladen důraz na dobrou komunikaci mezi učitelem a žákem, učitel dbá na to, zda zpětná vazba vede žáka ke zlepšování procesu učení
- každé dítě je hodnoceno na základě svých možností a s přihlédnutím ke snaze (zde zejména přihlížíme na zprávy z poradenských zařízení)
- doporučení jsou, pokud možno pozitivního, ne kárného, charakteru, z hodnocení je zřejmé, jak vypadají kroky vedoucí ke zlepšení
- postupujeme malými kroky, které jsou pro žáky uchopitelné, hodnocení je pravidelné a četné
- minimalizujeme časovou prodlevu mezi výkonem a hodnocením
- hodnotíme až práci, kterou se dítě pokusilo vykonat vlastními silami
- podklady získáváme diagnostickým pozorováním žáka, dialogem s žákem, konzultacemi s ostatními učiteli, tutory, speciálními pedagogy, vychovateli a z podkladů ze sebehodnocení žáků

Kritéria hodnocení – co hodnotíme?

Slovní hodnocení

V prvním a druhém ročníku je žák hodnocen pouze slovně. Je pravidelně hodnocen ústně a rodiče dostávají pravidelnou zpětnou vazbu formou zpráv od třídního učitele a výsledky žáků jsou zaznamenávány do Deníčku pokroku. Žáci jsou zároveň vedeni k sebehodnocení, v ústní i písemné formě. Od třetího do devátého ročníku a na gymnáziu jsou žáci hodnoceni kombinovaně, tedy slovně i známkami. Při slovním hodnocení bereme v potaz:

- respektování školních pravidel a zásad slušného chování, růst ve ctnostech (výchova ke ctnostem)
- aktuální dosaženou úroveň klíčových kompetencí žáka a postup v jejich rozvoji
- školní práci – připravenost, aktivní zapojení a projevování se ve škole
- měřitelné výsledky v akademické oblasti
- domácí přípravu a její prezentace ve škole
- osobnostní rozvoj žáků – ve spolupráci s tutorem, případně speciálním pedagogem

Klasifikace známkami

Od třetího ročníku jsou výsledky vzdělávání žáka také hodnoceny klasifikační stupnicí 1-5.

Učitel zajišťuje minimálně dvě známky na jednu hodinu dotace pro daný předmět (tzn. 1 hodina – 2 známky, 2 hodiny – 4 známky atd.) Nad 10 známek jsou další doporučeny, ale ne povinné.

Celková známka na vysvědčení nebo na výpisu z vysvědčení není aritmetickým průměrem známek získaných přezkoušováním a písemnými testy, učitel přihlíží k následujícím kritériím:

Znalost učiva

- 1 - výborný: žák ovládá učivo v celém rozsahu
- 2 – chvalitebný: žák učivo v podstatě ovládá
- 3 – dobrý: žák ovládá učivo pouze částečně, s mezerami
- 4 – dostatečný: žák ovládá učivo s výraznými mezerami
- 5 – nedostatečný: žák učivo neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný: pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, uvažuje samostatně
- 2 – chvalitebný: uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý: menší samostatnost myšlení
- 4 – dostatečný: nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný: odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný: výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný: celkem výstižné
- 3 – dobrý: myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný: myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný: i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný: užívá vědomosti a spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný: dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen méně závažných chyb
- 3 – dobrý: řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný: dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný: praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný: aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný: učí se svědomitě
- 3 – dobrý: k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný: malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - nedostatečný: pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Klasifikace z chování

Chování

- 1 - velmi dobré: Žák bez problémů dodržuje pravidla chování. Nedopouští se žádných významných přestupků proti pravidlům chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy. Pomáhá při utváření pracovních podmínek ve školní práci.
- 2 – uspokojivé: Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro uspokojivé chování může být i neomluvená hodina.
- 3 - neuspokojivé: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Dopouští se takových přestupků, kdy je ohrožena výchova a bezpečnost žáka samotného i jiných žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro neuspokojivé chování může být i více neomluvených hodin.

Tato kritéria zároveň slouží jako převodní tabulka pro převod na známky ze slovního hodnocení pro první a druhý ročník.

Učitel zajišťuje minimálně dvě známky na jednu hodinu dotace pro daný předmět (tzn. 1 hodina – 2 známky, 2 hodiny – 4 známky atd.) Nad 10 známek jsou další doporučeny, ale ne povinné.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními se rozumí pochvaly, napomenutí a důtky. Slouží k podpoře žáka v dobrém a přátelském chování nebo k motivaci k nápravě. Chování žáků probíráme se žáky i s rodiči během tutoringových a tripartitních setkání a vždy stojíme o co nejúžší spolupráci rodiny se školou. Proto je důležité kontaktovat rodiče, ať už se jedná o pochvalu žáka, vysvětlení situace, či žádost o domluvu. Rodiče kontaktujeme skrze školní systém EduPage. Při závažných přestupcích (ohrožení bezpečnosti a zdraví, ubližování spolužákům, drzost vůči učiteli či spolužákovi apod.) informujeme rodiče ihned (je-li to možné, tak telefonicky) a zároveň přestupek formou poznámky zapisujeme do školního systému.

Pochvaly a důtky ředitele školy jsou projednávány na pedagogické radě; všechna výchovná opatření jsou zaznamenávána do katalogového listu žáka.

Pochvala

Ocenění pochvalou může pro žáka navrhnout kterýkoliv učitel školy, případně ředitel školy. Pochvala může být udělena za přátelské chování vůči spolužákům, účast v soutěžích, reprezentaci školy při různých příležitostech, skutek hodný mimořádného ocenění, třídní služby, služby na pomůcky, trvale výborný prospěch, pomoc při organizování akcí pořádaných školou či jiné dobré skutky.

Napomenutí, důtka

Při opakovaném porušování pravidel stanovených školním řádem a pravidel slušného chování nebo při jednorázovém závažném přestupku je možné uložit napomenutí či důtku. Dle závažnosti ukládáme:

- napomenutí třídního učitele (za 5 méně závažných poznámek za pololetí nebo dle závažnosti přestupků, vždy závisí na konkrétním posouzení pedagogů)
- důtku třídního učitele (za 8 méně závažných poznámek za pololetí nebo dle závažnosti přestupků, vždy závisí na konkrétním posouzení pedagogů)
- důtku ředitele školy (za 10 méně závažných poznámek za pololetí nebo dle závažnosti přestupků, vždy závisí na konkrétním posouzení pedagogů)

Napomenutí a důtka třídního učitele je zcela v kompetenci třídního učitele, dle závažnosti situace může učitel také navrhnout řediteli školy uložení ředitelské důtky. Napomenutí nebo důtku oznamuje třídní učitel (nebo ředitel školy) neprodleně zákonným zástupcům žáka písemnou formou.

Příloha č. 2

Kodex slušného chování žáka Základní školy Parentes Praha

Jako žák školy, respektuji školní řád, ze kterého vycházejí následující body:

1. Do školy nosím školní uniformu, o kterou se náležitě starám. Po příchodu do budovy se přezouvám.
2. Do školy přicházím včas, nejpozději 15 minut před začátkem výuky.
3. Do školy chodím připraven dle pokynů vyučujících a dalších pedagogických pracovníků.
4. Během vyučování neruším výklad učitele ani své spolužáky. O přestávkách se chovám odpovídajícím způsobem, tedy klidně a ohleduplně.
5. Ve škole nepoužívám mobilní telefon, mám ho uložený ve školní aktovce (batohu), pokud je nutné mobilní telefon použít, zeptám se svého vyučujícího.
6. Ve škole plním pokyny všech zaměstnanců školy.
7. Nevyužívám chlapecké ani dívčí toalety k porušování školního řádu.

Všeobecné podmínky Základní školy a mateřské školy Parentes Praha pro základní školu účinné od 1. 9. 2021

Základní škola a mateřská škola Parentes Praha (dále jen „škola“) je mateřskou školou a základní školou, která v úzké spolupráci s rodinou poskytuje vzdělávání dětem předškolního a školního věku. Žáci základní školy jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro rodinu“ (dále jen Program), který byl vytvořen v souladu s RVP ZV s důrazem na integrální rozvoj celé osobnosti. Program je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

I. Účast na Programu

Škola se zavazuje realizovat Program a zajistit zařazení žáka do tohoto Programu dle Rozhodnutí ředitele/ky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a dle uzavřené Smlouvy o školní docházce žáka.

II. Školné, ceny a platební podmínky

- 1) Ceník školy je umístěn na webových stránkách školy.
- 2) Školné je v ceníku školy stanoveno v různé výši pro jedno dítě ve škole, pro druhé dítě stejných rodičů ve škole a pro každé další dítě stejných rodičů ve škole. Za dítě ve škole se považuje dítě, na které je účinná Smlouva o školní docházce žáka k prvnímu dni kalendářního měsíce.
- 3) Slevy ze školného na jeden školní rok stanoví ředitel/ka školy svým rozhodnutím, které se doručuje rodičům žáka.
- 4) Rodiče se mohou jednostranně písemně zavázat k platbě dobrovolného školného vyššího, než je školné stanovené ceníkem školy.
- 5) Školné zahrnuje: úhradu za plnění Smlouvy o školní docházce žáka /školné/ a dále půjčení učebnic, účast na nepovinných předmětech – náboženství a anglická konverzace.
- 6) Školné nezahrnuje: poplatky za stravování, pracovní pomůcky (sešity atd.), uniformy, poplatek za kroužky, školní autobus, exkurze, výlety apod.
- 7) Cena za obědy je hrazena jednou měsíčně zpětně.
- 8) Webové rozhraní Edupage slouží jako hlavní komunikační portál školy:
 - a) jsou zde evidovány základní údaje potřebné pro komunikaci školy s rodiči (zprávy, rozvrh, platby, jejich splatnost a variabilní symbol);
 - b) po uzavření Smlouvy o školní docházce žáka předá škola oběma rodičům přístupové údaje;
 - c) je možné používat mobilní aplikaci, která zobrazuje stejná synchronizovaná data;
 - d) v rozhraní jsou zadávány předpisy plateb, jejich splatnost i uhrazené částky;
 - e) splatnost plateb je zadávána s 14-denním předstihem;
 - f) úhrada je zadávána do systému do 14 dnů od připsání platby na účet školy;
 - g) platby se hradí vždy s variabilním symbolem každého jednoho žáka (nelze spojovat platby za více žáků);
 - h) rodiče jsou povinni webové rozhraní Edupage sledovat v potřebné četnosti.
- 9) Všechny platby se hradí na účet školy číslo 2500734405/2010 (Fio banka, a.s.) s příslušným variabilním symbolem žáka, který je uveden v systému Edupage.
- 10) Případné přeplatky plateb je škola oprávněna započítat na úhradu splatných neuhrazených plateb.
- 11) Případné sponzorské dary rodičů škole se řeší samostatnou darovací smlouvou mezi rodiči a školou. Sponzorské dary lze poskytnout dle ujednání v darovací smlouvě obecně pro potřeby žáků a školy, na konkrétně určenou věc, která bude sloužit žákům a škole, případně na zajištění určité služby pro žáky školy.

III. Práva a povinnosti stran

- 1) Škola se zavazuje zařadit žáka do Programu dle závazného Rozhodnutí ředitele/ky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a zajistit mu účast na těchto aktivitách ve sjednaném rozsahu.

- 2) Rodiče žáka jsou povinni před zahájením účasti žáka na Programu zajistit, aby žák splňoval veškeré zdravotní předpoklady (tzn.: nejevil známky akutního onemocnění – například horečky nebo průjmů) pro účast na tomto Programu, včetně stanovených pravidelných očkování.
- 3) V případě, že je žák nemocný, škola jej k účasti na Programu nepřevzme. Žák se považuje za nemocného, pokud vykazuje příznaky zdravotních obtíží. V případě viditelného zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu trvání Programu má odpovědná osoba školy právo kontaktovat rodiče a požadovat, aby bezodkladně či v časovém horizontu určeném dle závažnosti zdravotního stavu žáka nemocného žáka převzal.
- 4) Povinností rodičů je upozornit na zdravotní stav a případné zdravotní omezení žáka. Pokud tak neučiní, nesou plnou zodpovědnost za újmu na zdraví žáka tím způsobenou.
- 5) Rodiče berou na vědomí, že během účasti na Programu žáci nenosí žádné cennosti ani obnosy peněz. V případě porušení tohoto ustanovení je žák povinen tyto cenné věci odložit na místo k tomu vyhrazené v kanceláři odpovědné osoby školy za účasti dalšího zaměstnance školy (o převzetí bude učiněn zápis), proti podpisu bude cennost předána rodiči při převzetí žáka po ukončení Programu.
- 6) Žák je povinen docházet do Programu včas a řádně vybaven vhodným oblečením (žáci ve škole nosí stejnokroje, nenosí visací náušnice, žádné typy náramků ani korále či náhrdelníky, nelakují si nehty barevnými laky a vyhýbají se výraznému líčení, vlasy mají vždy přirozenou barvu), obutím a předem stanovenými pomůckami. V případě neúčasti žáka jsou rodiče povinni o tom telefonicky či osobně informovat školu nejpozději vždy 15 minut před zahájením Programu, tj. 15 min před první vyučovací hodinou (rozvrh je zapsán v žákovských knížkách a na webovém rozhraní Edupage). Obědy lze odhlásit nejpozději do 12:00 předchozího pracovního dne. Při nedodržení této lhůty je žákovi účtován oběd za příslušný den.
- 7) Rodiče jsou povinni neprodleně písemně či mailem oznámit škole případné změny údajů uvedených na přihlášce, zejména pokud se týkají kontaktních údajů rodičů a zdravotního stavu žáka.
- 8) Za organizaci a přípravu Programu odpovídá škola. Rodič je oprávněn škole sdělovat návrhy a připomínky k obsahu či vedení Programu. Škola se zavazuje rodiči sdělit, zda na základě toho přijme nějaká opatření, případně jaká.
- 9) Ředitel/ka školy je oprávněn mimo jiné rozhodovat o slevách na školném a dalších platbách uvedených v ceníku školy a po projednání se školní radou vydávat školní řád a provozní řád školy. Ředitel školy je dále oprávněn vydávat rozhodnutí a opatření upravující chod školy.

IV. Odpovědnost za žáka

- 1) Škola dle příslušných právních předpisů odpovídá za újmu, která vznikla žákovi porušením povinností nebo úrazem při probíhajícím Programu nebo v přímé souvislosti s ním, a to od začátku Programu, který je stanoven rozvrhem, nebo od okamžiku, kdy je žák předán odpovědné osobě školy, až do okamžiku, kdy žáka předá škola zpět rodiči, pokud není na základě samostatného písemného ujednání dohodnuto jinak. Předáním žáka škole se rozumí osobní fyzické převzetí žáka odpovědnou osobou školy nebo jinou pověřenou osobou, která je k převzetí žáka určena školou, za podmínky, že tato pověřená osoba vysloví s převzetím žáka souhlas. Pro předání žáka zpět rodiči se ustanovení tohoto článku použijí přiměřeně.
- 2) V případě že rodiče ani žádná jiná oprávněná či zplnomocněná osoba nepřevzme od školy žáka do konce provozní doby školní družiny, tj. do 17:00, zavazuje se škola zajistit další péči o žáka či dohled nad žákem až do okamžiku předání žáka některé z oprávněných či zplnomocněných osob. Při opakovaném využívání tohoto ustanovení ze strany rodičů může škola požadovat finanční kompenzaci.

V. Stravování

- 1) Zajištění stravy ve formě obědů je součástí účasti na Programu.
- 2) V případě, že žák musí dodržovat speciální stravovací dietu či je jinak zdravotně omezen v příjmu potravin, jsou rodiče povinni o těchto skutečnostech písemně informovat školu s uvedením podrobností v přihlášce.
- 3) Škola nenese žádnou odpovědnost za komplikace žáka spojené s porušením diety či jiného omezení dle tohoto článku, o nichž nebyla před přijetím žáka do Programu v přihlášce nebo následně písemně rodiči řádně informována.

VI. Sankce

- 1) Rodiče a škola se zavazují usilovat o vyřešení případných sporů dohodou.
- 2) V případě prodlení s úhradou platby za účast na Programu či jakýchkoli jiných plateb je škola, pokud nebylo písemně dohodnuto jinak, oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodlení.
- 3) Ustanoveními o smluvních sankcích není dotčeno právo školy na úhradu dlužné platby a na náhradu škody.