



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2348/20-A

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Parentes Praha</b>
Sídlo	<b>Opatovická 4, 110 00 Praha 1 – Nové Město</b>
E-mail	<b>zs@parentes.cz</b>
IČ	<b>71341048</b>
Identifikátor	<b>691000549</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Veronika Rybníčková</b>
Zřizovatel	<b>Spolek Parentes</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Přímá 1782/8, 150 00 Praha 5 – Smíchov Tlumačovská 1237/32, 155 00 Praha 5 - Stodůlky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 5. 2021 – 28. 5. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Parentes Praha (dále „škola“) sídlí v poklidné části Stodůlek na okraji komerční zóny mezi sídlišti. Od minulé inspekční činnosti změnila škola místo poskytování základního vzdělávání. V sídle základní školy se nachází osm tříd prvního

až osmého ročníku základní školy a dvě oddělení školní družiny. Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje ve dvou věkově homogenních třídách v budově umístěné v klidné obytné čtvrti na Smíchově. Školní stravování je zajišťováno smluvně externím dodavatelem. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 22 dětí a v základní škole 96 žáků. Nejvyšší povolený počet dětí a žáků byl téměř plně využit.

Filosofie školy vychází z křesťanských hodnot a pedagogických principů neformální mezinárodní asociace škol Parentes. Hlavním cílem vzdělávání je komplexní rozvoj poznání a myšlení a současně i podpora harmonického rozvoje osobnosti a charakteru dětí a žáků. Ve vzdělávání jsou využívány moderní pedagogické postupy i metody, např. výuka matematiky metodou prof. Hejného, genetické čtení, různě tematicky zaměřené projekty. Důraz je kladen na podporu cizojazyčné gramotnosti dětí a žáků i rozvoj morálních hodnot, ve všech ročnících základní školy je vyučován předmět etika. Školní družina žákům nabízí tzv. anglické bloky a pestrou škálu volnočasových kroužků. Ve škole jsou zavedeny pro děti i žáky školní uniformy. V rámci pražského regionu se jedná o malou školu rodinného typu, jež vytváří podmínky pro spolupráci rodičů dětí a žáků a jejich zapojení do života školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce rozvoje školy reflektuje záměry zřizovatele, zohledňuje zájmy žáků, pedagogů i rodičovské veřejnosti. Všichni aktéři vzdělávání jsou s vizemi a cíli školy seznámeni a sdílí je. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) průběžně analyzuje stav školy, vyhodnocuje její potřeby a ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje podmínky pro realizaci vzdělávání, příkladem je stěhování školy do nových prostor v Tlumačovské ulici. Komunitní charakter školy vytváří předpoklady pro nadstandardní spolupráci a komunikaci všech účastníků vzdělávání. Ke kvalitě vzdělávání přispívá realizace aktivit pro žáky v rámci projektu Erasmus (spolupráce s italskou a španělskou školou), projektu STEM (Science, Technology, Engineering and Math) a spolupráce s dalšími relevantními partnery a subjekty, např. městskou knihovnou, klubem mladých čtenářů, Policií České republiky. K rozvoji pedagogických kompetencí učitelů pozitivně přispívají návštěvy v zahraničních školách v rámci škol Parentes, např. ve Španělsku, Polsku, Německu, Irsku.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 výrazně vzrostl počet žáků i pedagogických pracovníků. Na tyto změny ředitelka vhodně reagovala vytvořením dvoustupňového systému řízení a přenesením některých pravomocí a povinností na další pedagogické pracovníky. Část svých řídicích kompetencí účelně postoupila vedoucí učitelce v mateřské škole a dvěma zástupcům v základní škole a jmenovala pedagogy do funkcí výchovného poradce a školního metodika prevence sociálně patologických jevů. Základem řízení školy je každodenní kontakt ředitelky a jejích zástupců s pedagogickými pracovníky i průběžná komunikace se zřizovatelem, což umožňuje rychlý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Dalším účelným prvkem systému řízení jsou každotýdenní provozní porady základní školy, na kterých jsou projednávány nejen organizační, ale i pedagogické záležitosti, např. konkrétní vzdělávací strategie s ohledem na individuální potřeby jednotlivých žáků. Jako svůj poradní orgán využívá ředitelka pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní koncepční a pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, organizaci a podmínky vzdělávání dětí a žáků. Základem funkčního kontrolního a evaluačního systému je plánovitá a rozsáhlá hospitační činnost, z jejíchž závěrů vycházejí konkrétní doporučení a opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacího procesu, např. na základě vyhodnocení kvality vzdělávání v mateřské škole ředitelka jako opatření uskutečnila personální změnu na místě vedoucí učitelky.

Vzdělávání zajišťuje 28 pedagogických pracovníků. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků od poslední inspekční činnosti výrazně vzrostla. Předpoklady odborné kvalifikace nespĺňuje přibližně pětina pedagogických pracovníků, většina z nich si však potřebné vzdělání doplňuje studiem. Pedagogický sbor ale není stabilní, tvoří jej většinou noví a začínající učitelé. Vedení školy poskytuje učitelům s nízkou mírou pedagogických zkušeností systematickou metodickou podporu formou konzultací. K předávání pedagogických zkušeností slouží rovněž vzájemné hospitace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i jednotlivých učitelů. Zaměření vzdělávacích akcí reaguje na konkrétní zjištění z hospitační činnosti a pro jednotlivé pedagogické pracovníky představuje cílenou metodickou pomoc. Efektivita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je vyhodnocována prostřednictvím portfolií, v nichž učitelé mj. hodnotí přínos a využití vzdělávacích akcí v praxi, což pro vedení školy představuje i vhodnou podporu pro další personální práci.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálního zázemí, v souvislosti s dynamickým rozvojem školy i zvoleným konceptem vzdělávání přijímá potřebná opatření (např. přestěhování školy do jedné budovy, jež odpovídá požadavkům vzdělávacích programů). Mateřská škola disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček pro děti, školní zahrada vybavená herními prvky poskytuje zázemí jak pro pohybový rozvoj dětí, tak i pro jejich relaxaci. V základní škole a ve školní družině je pořízováno potřebné vybavení, pomůcky a literatura jsou průběžně doplňovány a obměňovány, k dispozici je i mobilní počítačová učebna, základní škola ale nemá žádnou odbornou učebnu vybavenou pomůckami a didaktickou technikou, ani vlastní tělocvičnu. K některým aktivitám souvisejícím se vzděláváním a činností školní družiny je využíván školní dvůr.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání v mateřské škole byla příjemná atmosféra, vstřícné a podporující prostředí. Vzdělávací nabídka byla promyšlená a pečlivě připravená, učitelky empaticky reagovaly na momentální požadavky dětí. Při spontánních aktivitách učitelky děti podporovaly ve výběru rozličných činností i v rozvoji sociálních a komunikačních dovedností. Ranní kruhy byly uvozeny společnou modlitbou, část věnovaná pro vyjádření zážitků, pocitů či myšlenek byla koncipována jako osobní poděkování, což důmyslně rozvíjí socioemotivní vnímání dětí. Pohybové aktivity měly většinou požadovanou strukturu a přiměřenou fyzickou náročnost, zpestřeny byly říkadly či hudebním doprovodem. Během řízených činností se účelně střídaly statické a dynamické části, vhodně byla využívána motivace dětí. Zařazování tzv. „stimulačního programu“ ale vedlo děti k opakování předaných hotových poznatků, nevycházelo z jejich zkušenosti ani z požadavku rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Několikrát týdně je v rámci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zařazována pro všechny děti také výuka anglického jazyka vedená externí lektorkou. V důsledku takto nastavené organizace vzdělávání je nepřiměřeně věku dětí a jejich vývojovým potřebám prodlužován blok řízených činností na úkor spontánních aktivit, které pak nutně musí být trvale zkracovány (např. pravidelné zdravotně preventivní aktivity nebo pobyt venku). Učitelky také dětem neposkytovaly závěrečnou zpětnou vazbu k proběhlým činnostem, nevedly je k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Velmi dobrou úroveň naopak měla podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami asistentkami pedagoga,

ty např. poskytovaly dětem průběžně i grafickou zpětnou vazbu k jednotlivým činnostem, což je pozitivně stimulovalo.

V souladu s vizí byl v základní škole v hospitovaných hodinách efektivně uplatňován individuální přístup k žákům, cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Ve všech hospitovaných hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, hodiny byly dobře připraveny a realizovány, všichni žáci pracovali se zájmem, dodržovali společně stanovená pravidla. Tempo vzdělávacích aktivit vycházelo z tempa žáků. Pedagogové efektivně využívali nízký počet žáků ve třídách, zohledňovali jejich možnosti a schopnosti, v případě potřeby všem žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaným poskytovali individuální podporu a pomoc. Efektivní byla spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga, činnost asistentů byla přínosná jak pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i pro ostatní žáky ve třídě. Ve většině vyučovacích hodin se pedagogům dařilo žáky k práci motivovat a vytvářet podněty a podmínky k tomu, aby sami uskutečňovali vzdělávací činnosti, nabízené aktivity vedly k pokroku v učení. V hospitovaných vyučovacích hodinách se všichni žáci dostávali ke slovu před ostatními spolužáky, byla zařazována diskuze, což účelně podporovalo rozvíjení komunikační kompetence žáků. Ve vyučovacích hodinách matematiky na prvním stupni probíhala výuka metodou prof. Hejného. Ke všem vzdělávacím činnostem byla žákům poskytována pedagogy zpětná vazba využitelná pro další učení, ke zlepšení následujícího výkonu žáků byla účelně využívána práce s chybou. Pouze v některých případech se nezkušenost začínajících pedagogů projevila menší pestrostí užívaných metod a forem práce s žáky, ve vzdělávacích aktivitách převažovala činnost učitele nad činností žáků. Pro podporu názornosti výuky byly v nedostatečné míře využívány pomůcky a didaktická technika, např. účelné využití názorných učebních pomůcek bylo zjištěno pouze ve čtvrtině hospitovaných hodin. Pouze ve třetině hospitovaných vyučovacích hodin bylo zaznamenáno závěrečné zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem a sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Harmonické prostředí v mateřské škole s dostatečným množstvím podnětů se příznivě odráží v dobrých vzdělávacích výsledcích. Nadstandardně je rozvíjena socioemotivní složka osobnosti dětí. Realizovaná pedagogická diagnostika nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí a není tak funkčním nástrojem pro vyvozování postupů podporujících individuální rozvoj dětí. Vyplňování záznamu o dítěti pouze dvakrát ročně současně s absencí vyvozování záměrů k individuální podpoře není dostatečným podkladem pro pedagogickou intervenci vedoucí ke zlepšování stavu. Zákonní zástupci dětí získávají potřebné informace při osobních konzultacích, na třídních schůzkách, z nástěnek, webových stránek školy, elektronické komunikace. Pravidelné ověřování školní zralosti prováděné ve spolupráci s odborným pracovištěm umožňuje škole včasné poskytnutí pedagogické podpory k odstranění nedostatků znesnadňujících přechod dětí do základního vzdělávání, v případě potřeby škola rodičům dětí doporučuje další spolupráci s tímto pracovištěm.

V základní škole jsou vytvořeny funkční hodnotící mechanismy umožňující získávat informace o výsledcích vzdělávání žáků. Pedagogové systematicky sledují a zaznamenávají vývoj, průběh učení a vzdělávací pokrok každého jednotlivce. Systematická průběžné vyhodnocování práce každého žáka formou tutoringu poskytuje žákům pravidelnou srozumitelnou popisnou zpětnou vazbu a tím účelně podporuje jejich motivaci i rozvíjení kompetence k učení. Pedagogům se díky tutoriálnímu systému daří spolu s žáky stanovovat kroky do dalšího období vedoucí ke zlepšení. Vzdělávací výsledky žáků jsou

vyhodnocovány a analyzovány v pedagogické radě. Při hodnocení je vhodně využíváno kombinace sumativního a podrobného slovního hodnocení. K objektivní zpětné vazbě o celkových výsledcích vzdělávání žáků škola pravidelně využívá externí testování, v němž ve sledovaném období žáci dosáhli průměrných a výborných výsledků.

Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných, efektivně spolupracuje s odbornými pracovišti. Z analýzy výsledků vzdělávání vyplývá, že podpora těchto žáků je většinou efektivní. Jejich výsledky jsou srovnatelné s průměrným prospěchem třídy, ve které se vzdělávají. Na základě doporučení školských poradenských zařízení jsou vhodně nastavena a uskutečňována podpůrná opatření, např. individuální vzdělávací plány, pedagogická intervence, výuka předmětů speciálně pedagogické péče a podpora asistentů pedagoga, volba pedagogických postupů a metod výuky, úpravy obsahu vzdělávání.

Vhodnými nástroji využívanými v rámci školní preventivní strategie jsou mj. práce s třídními kolektivy v hodinách vyučovacího předmětu etika, třídnické hodiny, komunitní kruhy, každodenní ranní modlitba a nabídka účasti na mši ve školní kapli, pravidelné preventivní programy a mimoškolní akce. Žákům je vytvořena možnost podílet se na organizaci a chodu školy prostřednictvím tzv. celoškolského senátu. Názorům a podnětům žáků věnuje vedení školy náležitou pozornost, předkládané záležitosti se zástupci žáků projednává, čímž posiluje jejich angažovanost a principy demokracie. Žáci jsou při všech činnostech vedeni k toleranci, respektování jiného názoru, vytváření a upevňování dobrých vztahů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Výrazně vzrostl počet žáků, tříd a pedagogických pracovníků základní školy, byl vytvořen nový systém řízení školy.
- Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Škola změnila místo poskytování základního vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Funkční kontrolní a evaluační systém, uskutečňovaná četná hospitační činnost propojená prostřednictvím opatření s metodickou podporou a dalším vzděláváním pedagogů.
- Efektivně uplatňovaný individuální přístup k žákům, promyšlený systém pro podporu rozvoje a využití vzdělávacího potenciálu každého žáka.
- Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných, výborná spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga.
- Systematické rozvíjení socioemotivních dovedností dětí a osobnosti a charakteru žáků.
- Komunitní charakter školy podporuje úzkou spolupráci školy s rodiči dětí a žáků, zřizovatelem, partnery a se školami s podobným pedagogickým přístupem, spolupráci škola využívá ke zlepšování podmínek a zvyšování kvality vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavená organizace vzdělávání v mateřské škole preferuje řízené činnosti na úkor spontánních aktivit.

- Pedagogická diagnostika není v mateřské škole vedena v dostatečné frekvenci, chybí vyvozování záměrů pro další pedagogické působení.
- V mateřské škole i v základní škole je dětem a žákům málo poskytovaná závěrečná zpětná vazba a vytvářen prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení.
- V základní škole je výuka málo podporována prostřednictvím názorných pomůcek a didaktické techniky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V mateřské škole upravit organizaci vzdělávání tak, aby vyrovnávala poměr spontánních a řízených činností, nepřetěžovat děti hotovými poznatky, zdravotně preventivní a pohybové aktivity realizovat ve správném rozsahu.
- Pedagogickou diagnostiku dětí v mateřské škole vést v dostatečné frekvenci, ze zjištění vyvozovat záměry pro další pedagogickou intervenci.
- Poskytovat dětem a žákům závěrečnou zpětnou vazbu k proběhlým činnostem a vytvářet prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení.
- V základní škole více podporovat výuku prostřednictvím názorných pomůcek a didaktické techniky, zřídit odborné učebny.
- Stabilizovat složení pedagogického sboru.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí S-MHMP čj. 595362/2008 ve věci zápisu mateřské školy do školského rejstříku a rozhodnutí MSMT čj. 48231/2013-11 ve věci zápisu základní školy do školského rejstříku
2. Evidence dětí mateřské školy a žáků základní školy vedená ve školním roce 2020/2021 k termínu konání inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené v mateřské škole a v základní škole ve školním roce 2020/2021 k termínu konání inspekční činnosti

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s broučkem“, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro rodinu“ a školní vzdělávací program pro školní družinu ve verzi platné k termínu konání inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy, školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platný k termínu konání inspekční činnosti
6. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu konání inspekční činnosti
7. Hospitační záznamy z hospitační činnosti realizované v mateřské škole a v základní škole za školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu konání inspekční činnosti
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehled o dalším vzdělávání pedagogů za školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2020/2021 k termínu konání inspekční činnosti
10. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2020/2021 k termínu konání inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace vedená k oblasti výchovného poradenství a oblasti prevence sociálně patologických jevů v základní škole ve školním roce 2020/2021 k termínu konání inspekční činnosti
13. Smlouvy o poskytnutí dotací od školního roku 2020/2021
14. Finanční vypořádání dotací za rok 2020

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor, vedoucí  
inspekčního týmu

*Martin Krupa v.r.*

Mgr. Jana Jakobovičová, školní inspektorka

*Jana Jakobovičová v.r.*

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

*Jitka Mladenovová v.r.*

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

*Karel Pešina v.r.*

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

*Hana Vejdovská v.r.*

V Praze 25. 6. 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Veronika Rybničková,  
ředitelka školy

*Veronika Rybničková v.r.*

V Praze 25. 6. 2021